

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232300020655 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.04.2023 за
ГРН 1232300020655



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Решением единственного учредителя
Решение № 1 от «20» января 2023 г.

УСТАВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОДАРСКАЯ ШКОЛА ПРОГРАММИРОВАНИЯ»

г. Краснодар
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Краснодарская школа программирования», именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Краснодарская школа программирования». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНОДО «КШП».

1.3. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации — организация дополнительного образования.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, Решениями учредителя Организации.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке и указание на место нахождения Организации. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не направляет полученную прибыль учредителю. Учредитель и руководитель Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.11. Организация создана на неопределенный срок.

1.12. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.13. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере дополнительного образования, а также всестороннего удовлетворения образовательных потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся.

2.2. Задачами деятельности Организации являются:

- ✓ достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- ✓ поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- ✓ формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- ✓ формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни,

укрепление здоровья;

- ✓ выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- ✓ создание, воспитание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, общечеловеческих ценностей, гражданственности, уважение к правам и свободе человека, патриотизма, взаимоуважения ответственности, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования и творческого труда обучающихся;

- ✓ социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- ✓ организация содержательного досуга обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана Организация:

- ✓ образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ); обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- ✓ занятия с обучающимися;

- ✓ оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых;

- ✓ организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Организации, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т. д.;

- ✓ консультирование в сфере научно-методической деятельности и управления; разработка и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление издательской и полиграфической деятельности, тиражирование записанных носителей информации;

- ✓ разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

- ✓ деятельность по организации отдыха и развлечений, мероприятий культуры, физкультуры и спорта;

- ✓ благотворительная деятельность;

- ✓ аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

- ✓ дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Основной направленностью (профилем) Организации является реализация дополнительных образовательных программ в сфере компьютерных технологий и программирования.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Организация в порядке и на условиях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности реализует следующие права:

- ✓ заключает любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;

- ✓ приобретает и отчуждает необходимое для своих уставных целей имущество; самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в установленном порядке, соответствующую целям, для которых создана Организация; осуществляет эксплуатацию необходимых Организации объектов производственного, социально-культурного и иного профиля, арендует и сдает в аренду любое имущество, эксплуатирует собственный транспорт;

- ✓ создает и эксплуатирует в уставных целях необходимые системы телекоммуникаций,

всех видов связи, компьютерные программы и технологии;

✓ пользуется любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям ее деятельности, и исполняет соответствующие гражданские обязанности.

2.9. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля деятельности Организации.

3. СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями Организации могут быть физические и юридические лица, признающие ее Устав и способные своей деятельностью способствовать реализации целей и задач, стоящих перед Организацией.

3.2. Учредителем на момент создания Организации является:

гражданин Российской Федерации Сухов Владимир Борисович 22.05.1983 г.р., ИНН 231106542440.

3.3. По решению учредителя Организации, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

3.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляет:

учредитель – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, принявший решение об учреждении Организации, утвердивший ее устав, являющийся высшим органом управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.3. Основной функцией учредителя является, обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

4.4. К исключительной компетенции учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- ✓ принятие в состав учредителей новых лиц;
- ✓ изменение Устава и утверждение Устава;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- ✓ определение порядка управления Организацией;
- ✓ утверждение годового финансового плана (сметы), бюджета, внесение изменений в них, утверждение итогового годового финансового плана (сметы), бюджета;
- ✓ утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- ✓ назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- ✓ принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации и утверждение положений о филиалах и представительствах;
- ✓ принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ✓ утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.5. Решения принимаются учредителем Организации единолично.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.7. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.8. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический Совет.

4.8.1. Общее собрание работников Организации.

В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Организации он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников Организации возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года из членов Общего собрания работников Организации. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания Общего собрания работников, при этом в собрании участвовало более половины членов Общего собрания работников. Решение Общего собрания работников может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- ✓ принятие программ развития Организации;
- ✓ содействию привлечения финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Организации;
- ✓ организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- ✓ содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- ✓ иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждается приказом Директора. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания Педагогического совета, при этом в заседании Педагогического совета участвовало более половины членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- ✓ принятие решения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- ✓ обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- ✓ рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- ✓ принятие решения по проблеме, связанной с совершенствованием образовательного процесса в Организации;
- ✓ анализ и оценка результатов образовательного процесса в Организации;
- ✓ заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- ✓ иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Права, обязанности и ответственность иных (педагогических) работников Организации.

4.10. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10.1. Право на занятие должностей, предусмотренных и. 4.10. настоящего устава Организации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10.2. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в п. 4.10. настоящего устава Организации, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Учредителем Организации сроком на 5 лет. Директором может быть назначен учредитель Организации либо третье лицо. Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению Учредителя, с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством.

4.11.1. В компетенцию Директора Организации входит:

- ✓ обеспечение стабильной работы Организации;
- ✓ взаимодействие с другими юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Организации;
- ✓ планирование, организация и контроль за образовательной, учебно-методической, творческой и хозяйственной деятельностью Организации
- ✓ утверждение внутренних документов Организации.
- ✓ без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех других организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- ✓ принимает решения и издает приказы и распоряжения по всем вопросам деятельности организации, выдает доверенности на представление интересов Организации;
- ✓ распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает от ее имени гражданско-правовые договоры и осуществляет иные юридические действия, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета Организации в банках;
- ✓ решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- ✓ принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- ✓ осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;
- ✓ несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- ✓ организует ведение в Организации бухгалтерского учета и отчетности;
- ✓ организует работу по осуществлению Организацией предпринимательской и приносящей доход деятельности в рамках законодательства Российской Федерации;
- ✓ предоставляет информацию о деятельности Организации органам государственной статистики, налоговым и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.2. Директор Организации решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя и вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического Совета и Общего собрания работников.

4.11.3. Директор подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений.

4.11.4. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в установленном законом порядке, за выполнение договорных обязательств.

4.12. Надзор за состоянием финансово-расчетной и хозяйственной деятельностью Организации, учета и отчетности, исполнением смет, а также за соблюдением Организацией настоящего Устава осуществляет Учредитель, путем привлечения аудитора/аудиторской

организации.

4.13. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Учредителем.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

5.2. В собственности Организации также могут находиться издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с ее уставными целями.

5.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью исключительно для достижения своих уставных целей. При этом Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, участвовать в иных организациях, осуществляя учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.4. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее учредителями являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

5.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- ✓ регулярные и единовременные поступления от учредителя. Регулярные поступления вносятся учредителем по мере необходимости на осуществление деятельности, предусмотренной в рамках Устава;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;
- ✓ выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- ✓ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ✓ доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- ✓ доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- ✓ поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий; проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований; проведения лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации; реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- ✓ финансовая поддержка в виде субсидий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- ✓ другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации, действуют на основании устава Организации и Положений, утверждаемых Учредителем.

6.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем, по решению которого Директором Организации заключается с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на срок полномочий Директора. По окончании срока действия контракта, а также при досрочном прекращении полномочий Директора прекращается действие доверенности.

6.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- ✓ учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, и по периодам обучения;

- ✓ годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

7.1.1. Учебный план разрабатывается Организацией в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

7.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

7.3. Образовательные программы, программы дополнительного образования, в том числе авторские определяются государственными образовательными стандартами и получаемыми лицензиями.

7.3.3. Организация имеет право ежегодно (к 1 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

7.3.4. Содержание дополнительного образования для детей в Организации определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. При этом Организация вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Организация также вправе оказывать разовые консультации родителям (лицам их заменяющих).

7.4. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

7.4.1. Учебный год в Организации начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в Организации устанавливается в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком.

7.4.2. Продолжительность занятий и уроков в Организации составляет от 40 до 60 минут в зависимости от реализуемой образовательной программы и возраста обучающегося.

7.4.3. По окончании учебной программы и проведения аттестации Организация имеет право выдавать обучающемуся сертификаты и/или свидетельства установленного образца.

7.5. Порядок приема обучающихся:

7.5.1. Организация самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением о приеме обучающихся, утвержденным Директором Организации.

7.5.2. Организация осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.

7.5.3. Организация осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам в зависимости от уровня подготовки и возраста обучающегося.

7.5.4. Взаимоотношения Организации и обучающихся регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающихся,

либо с самим обучающимися, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.5.5. Договор определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

По решению Директора Организации отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.

7.5.6 Прием в Организацию производится в течение года, на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.

Процедура приема в Организацию подробно регламентируется Положением о приеме обучающихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5.7. При приеме Организация обязана ознакомить обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, а также другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Организации и не предусмотренные настоящим Уставом и Положением о приеме обучающихся, решаются Директором Организации.

Максимальная наполняемость групп составляет 10 человек.

Изменение максимальной наполняемости групп (но не свыше 15 человек) доводится до сведения заинтересованных лиц в письменной форме.

Конкретное число обучающихся в группах зависит от образовательной программы, возраста обучающихся, темпа обучения, характера педагогической деятельности.

7.6. Режим занятий обучающихся.

7.6.1. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.6.2. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Организации. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

7.7. Обучение образовательным программам, реализуемым Организацией, осуществляется в очной форме.

7.8. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется приказом Директора по основаниям:

- ✓ невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ при расторжении договора по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ при освоении учебной программы и прохождении аттестации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Организации.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- ✓ на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ на участие в управлении Организацией в форме, определенной настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ✓ на бесплатное пользование библиотечным фондом и видеотекой Организации.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный

учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ✓ выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- ✓ бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.4. Работники Организации имеют право:

- ✓ участвовать в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом, локальными актами Организации;

- ✓ на защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Организации так же имеют право:

- ✓ свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материал, учебники, методы оценки знаний обучающихся (после их согласования с Педагогическим Советом Организации);

- ✓ повышать свою квалификацию;

- ✓ аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- ✓ на социальные льготы и гарантии, предусмотренные контрактом и установленные законодательством Российской Федерации.

8.5. Работники Организации обязаны:

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- ✓ развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- ✓ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- ✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;

- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные, медицинские осмотры по направлению работодателя;

- ✓ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ✓ соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка
- ✓ поддерживать связь с родителями (законными представителями).

8.6. Контроль над педагогической работой осуществляют члены Педагогического Совета. Не допускается отвлечение преподавателей от их обязанностей в учебное время для других целей.

8.7. Преподаватели должны иметь соответствующее специальное образование. Их назначение на работу в Организацию и освобождение от этой работы производится в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

8.8. Отношения работников регулируются контрактом, заключенным на определенный срок.

8.9. Работники Организации, в соответствии с законодательством, несут имущественную и материальную ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Организации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- ✓ приказы, распоряжения Директора Организации;
- ✓ положения;
- ✓ правила;
- ✓ инструкции;
- ✓ регламенты;
- ✓ договоры (соглашения);
- ✓ протоколы коллегиальных органов управления;
- ✓ документы образовательной деятельности.

9.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Организацией в соответствии с законодательством и утверждаются Учредителем либо Директором в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение работников.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Организации, учитывается мнение обучающихся.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Организации (в виде новой редакции Устава) утверждаются Учредителем Организации.

10.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации (в виде новой редакции) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя Организации.

11.3. Реорганизация Организации влечет переход её прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.7. Организация может быть ликвидирована добровольно на основании решения Учредителя Организации, а также по решению суда в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Учредитель Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, порядок и срок ликвидации организации.

11.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.11. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.д.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.12. Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.